

委任状

記入日 令和 年 月 日

委任者

ふりがな
氏名 _____ 印

住所 _____

生年月日 _____ 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ (昼間連絡の取れる番号)

卒業年月 _____ 昭和・平成 _____ 年 _____ 月

最終学年のクラスと担任氏名 _____ 年 _____ 組 _____ 担任氏名 _____ 先生

代理人

氏名 _____

住所 _____

委任者からみた続柄 _____

このたび、代理人 _____ に下記事項を委任致します。

証明書発行願

近畿大学附属新宮高等学校・中学校長 殿

証明書の種類 _____ 手数料は1通につき300円。英文証明書のみ500円です。

- 調査書 () 通 (卒業後5年を過ぎた方は特別様式になります)
成績証明書 () 通 (卒業後5年まで発行可能)
単位修得証明書 () 通
卒業証明書 () 通
修了証明書 () 通
その他 () () 通

※卒業後20年を過ぎた方は、卒業証明書のみ発行可能です。

使用目的： 就職用・進学用・健康保険用・扶養手当等用・その他 ()