

# 委任状

記入日 令和 年 月 日

## 委任者

ふりがな  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

住所 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_ (昼間連絡の取れる番号)

卒業年月 昭和・平成・令和 年 月

最終学年のクラスと担任氏名 年 組 担任氏名 先生

## 代理人

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

委任者からみた続柄 \_\_\_\_\_

このたび、代理人 \_\_\_\_\_ に下記事項を委任致します。

## 証明書発行願

近畿大学附属新宮高等学校・中学校長 殿

証明書の種類 手数料は1通につき300円。英文証明書のみ500円です。

- 調査書 ( ) 通 (卒業後5年を過ぎた方は特別様式になります)  
成績証明書 ( ) 通 (卒業後5年まで発行可能)  
単位修得証明書 ( ) 通  
卒業証明書 ( ) 通  
修了証明書 ( ) 通  
その他 ( ) ( ) 通

※卒業後20年を過ぎた方は、卒業証明書のみ発行可能です。

使用目的： 就職用・進学用・健康保険用・扶養手当等用・その他 ( )