

# 証明書発行願

令和 年 月 日

近畿大学附属新宮高等学校・中学校長 殿

住所 〒

申請者<sup>ふりがな</sup>氏名 印

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話番号 (昼間連絡の取れる番号)

卒業年月 昭和・平成・令和 年 月

最終学年のクラスと担任氏名 年 組 担任氏名 先生

## 証明書の種類

手数料は1通につき300円。英文証明書のみ500円です。

- 調査書 ( ) 通 (卒業後5年を過ぎた方は特別様式になります)  
成績証明書 ( ) 通 (卒業後5年まで発行可能)  
単位修得証明書 ( ) 通  
卒業証明書 ( ) 通  
修了証明書 ( ) 通  
その他 ( ) ( 通)

※卒業後20年を過ぎた方は、卒業証明書のみ発行可能です。

使用目的： 就職用・進学用・健康保険用・扶養手当等用・その他 ( )

郵送請求の場合に同封していただくもの

- 証明書発行願・・・この申請書  
 手数料・・・郵便局発行の定額小為替（普通為替でもかまいません）  
 返信用切手・・・1～3通 120円、4～7通 140円、8～10通 210円  
速達の場合260円加算、簡易書留希望の方は320円加算  
返信にレターパック等を希望される場合は申請書類に同封してください。  
 本人確認書類・・・申請者の運転免許証・健康保険証・パスポート等の写し